

國立中山大學研究生獎助學金發放細則

	90年1月3日獎助學金協調會通過
	90年1月8日校長核定後開始實施
	92年11月18日校長核定後開始實施
94年9月7日	94學年度第1次主管會報修正通過
94年10月7日	94學年度第1次行政會議修正通過
98年1月14日	97學年度第9次行政會議修正通過
101年2月22日	100學年度第1次行政會議修正通過
103年5月7日	102學年度第6次行政會議修正通過
103年6月4日	102學年度第8次行政會議修正通過
104年5月27日	103學年度第7次行政會議修正通過

第一條 為有效提升本校研究及教學品質並鼓勵優秀全職研究生，特訂定本細則。

第二條 獎學金部份

(一) 碩士班研究生

1. 經費來源：學生事務處之「學生公費暨獎助學金」項下。
2. 發放對象：全職優秀碩士班一年級學生。
3. 名 額：約 140 名，依各系所全職碩士班一年級入學新生人數比例核定（四捨五入），各系所所分配名額於發放後若有剩餘或有符合發放條件第一及二目但未領取到獎學金之學生，須於 11 月 30 日前告知研發處，由研發處統一收回，在經費許可情形下再依發放條件優先順序改發放給其他系所符合發放條件第一及二目但未領取到獎學金之學生。前述 140 個名額於核定並流用後仍有剩餘名額，開放 10 個名額供已錄取其他學校之優秀學生申請。
4. 優秀碩一生 140 名發放條件及金額：錄取優先次序如下：
 - (1) 取得「國立中山大學五學年學、碩士學位辦法」中之碩士班預備研究生之資格者於入學後，每名 12 萬元分 2 學期發放。
 - (2) 由本校大學部進入碩士班就讀，且其大學部畢業成績於全系(班)排名前 30% 以內者，每名 8 萬元分 2 學期發放。
 - (3) 碩士班甄試入學正取前 30% 者，每名 6 萬元分 2 學期發放。(不足 1 位者直接進位)
 - (4) 碩士班考試入學正取前 10% 者，每名 4 萬元分 2 學期發放。(不足 1 位者直接進位)
5. 重榜生 10 名：各系所推薦已錄取其他學校之優秀學生，送至本處彙整後排序公告核定名單，每名 6 萬元分 2 學期發放。
6. 審查方式：各系所將核定名單送交所屬學院彙整，各學院須於 11 月 30 日前將核定名單送達研發處，俾便辦理獎學金發放事宜。

(二) 博士班研究生

1. 經費來源：學生事務處之「學生公費暨獎助學金」項下。
2. 金 額：每名 24 萬分 2 學年發放，獎學金直接撥入研究生之存款帳戶內。
3. 發放對象：全職績優博士班一年級學生。
4. 名 額：約 40 名，依各系所全職博士班一年級入學新生人數比例核定（四捨五入），每個博士班至少 1 名，各系所依據發放條件第一目至第三目分配名額，於發放後若有剩餘或有符合發放條件第一目至第三目但未領取到獎學金之學生，須於 11 月 30 日前告知研發處，由研發處統一收回，在經費許可情形下再依發放條件優先順序改發放給其他系所符合發放條件第一目至第三目但未領取到獎學金之學生。
5. 發放條件：錄取優先次序如下：
 - (1) 大學部或碩士班於本校就讀之博一生其大學部或碩士班成績表現優良者。

- (2) 碩士班於與本校簽署合作協議之大專院校就讀之博一生。(合作學校名單於招生時一併公布)
- (3) 博士班考試入學正取前 10% 者。(不足 1 位者直接進位)。
6. 第三年獎勵研究績優：共 20 名，以本校第一作者名義投稿論文獲刊登於重要期刊(SCIE、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI Core)者，每名學生 10 萬。如各學院符合資格之申請者眾，按發表論文數量排序，各學院至少 1 名。
7. 審查方式：符合申請條件者於 11 月 1 日起至 15 日止逕向所屬學院提出申請，並由各學院進行審查後，於 11 月 30 日前將核定名單送達研發處，俾便辦理獎學金發放事宜。
8. 104 至 105 學年度入學之博士班研究生於其博一至博二就學期間暫停適用前述第二款至第五款，改適用「國立中山大學菁英博士生入學獎助學金辦法」；另自博三起適用前述第六款。

(三) 獎學金保留及放棄機制：

1. 獎學金之受獎者因故休學，欲保留受獎資格者，須填寫「研究生獎學金保留領取聲明書」，並依月份比例退回已領取之獎學金；如於保留期滿後仍未回校復學者，視為自願放棄獎學金領取資格。
2. 獎學金之受獎者因故退學須放棄受獎資格並填寫「研究生獎學金放棄領取聲明書」，依月份比例退回已領取之獎學金。

第三條 助學金部份

- (一) 由學生公費及獎助學金項下編列研究生助學金預算，教學助理(TA)及研究助理(RA)之分配比例及名額，由各系所依其發展及課程屬性，提供願意協助教師教學或研究並經教學助理培訓認證之全職研究生申請。
- (二) 教學助學金：各系所得參考教務處所提「國立中山大學研究生助學金教學助理要點」之標準，由各系所自行審核研究生教學助學金之課程名稱及發放基數，送學務處核備。
- (三) 研究助學金：各系所得參考研發處所提「國立中山大學研究生助學金(研究部分)分配要點」之標準，由各系所自行審核教師與助理名額送學務處核備。
- (四) 申請時間：每學期開學一個月內提出申請。
- (五) 作業流程：
 1. 學務處將研究生教學助學金及研究助學金發放名額彙整後通知各系所及指導教授或任課老師。
 2. 助學金直接撥入研究生之存款帳戶之內。
 3. 無論教學助學金或研究助學金在學生工作不力時，系所老師得隨時提出申請更換。

第四條 本細則經行政會議修正通過後實施，修正時亦同。